

Số: 62 /TB-VTS.II

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO
Ý KIẾN KẾT LUẬN CỦA VIỆN TRƯỞNG TẠI HỘI NGHỊ
GIAO BAN CÔNG TÁC THÁNG 02/2024 VÀ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ
CÔNG TÁC THÁNG 3/2024 CỦA VIỆN

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện.

Ngày 19/02/2024, Viện trưởng Nguyễn Thanh Tùng đã chủ trì Hội nghị giao ban công tác tháng 02/2024 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 02-03/2024 của Viện. Tham dự Hội nghị có Lãnh đạo Viện, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện và đại diện các tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên Viện.

Sau khi nghe Thủ trưởng các đơn vị và đại diện các Đoàn thể báo cáo, Viện trưởng đã kết luận và chỉ đạo triển khai thực hiện một số nội dung chính trong kế hoạch công tác tháng 02-03/2024 của Viện như sau:

1. Các nhiệm vụ KH&CN:

- Hiện còn 10 đề tài dự án (02 cấp nhà nước; 05 cấp Bộ; 03 cấp địa phương) chưa hoàn thành đánh giá năm 2023. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị đôn đốc các Chủ nhiệm nộp báo cáo để Viện hoàn thành việc đánh giá năm tất cả các đề tài dự án, trễ nhất vào tuần đầu tháng 3/2024.

- Nghiệm thu NVTXTCN đã xong, đề nghị các đơn vị chỉnh sửa lại báo cáo tổng kết năm 2023 và TMĐC 2024 theo góp ý Hội đồng. Giao Trưởng phòng KH-TC (ông Trần Văn Thiện) bám sát mọi thông tin từ Bộ NN&PTNT để kịp thời hướng dẫn cụ thể cho các đơn vị.

2. Giao nhiệm vụ 2024 các đơn vị: Đề nghị các đơn vị nghiên cứu kỹ công văn đề cụ thể hoá các nội dung, công việc, có bản cân đối tài chính tốt. Lịch giao nhiệm vụ từ ngày 27/02 đến ngày 05/03/2024.

3. Đề nghị Phòng TC-HC:

- Rà soát toàn bộ chức năng, nhiệm vụ của phòng, số hoá các văn bản. Rà soát lại toàn bộ các quy chế, đặc biệt là quy chế đào tạo, quy chế hoạt động của hội đồng khoa học Viện,...

- Trưởng phòng TC-HC (ông Dương Phát Minh) chỉ đạo và phối hợp với viên chức trong phòng để hoàn thiện hồ sơ lưu trữ.

- Hoàn thành báo cáo việc kê khai và công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 gửi Thanh tra Bộ.

4. Đề nghị Phòng KH-TC:



- Kiểm tra thật kỹ hồ sơ các đề tài thực hiện từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm hiện tại. Yêu cầu bắt buộc phải thực hiện việc rà soát và hoàn thiện toàn bộ hồ sơ tài chính.

- Các hồ sơ tài chính: yêu cầu Kế toán trưởng làm việc với tinh thần trách nhiệm cao nhất, phối hợp cùng các bộ phận kế toán các đề tài để rà soát, hoàn thiện.

- Các hồ sơ thầu: đề nghị Trưởng phòng KH-TC rà soát lại, không được nợ hồ sơ. Phải thực hiện đúng quy định, đúng pháp lý và pháp luật.

- Hoàn tất hồ sơ sửa chữa nhỏ 2023, và phối hợp triển khai SCN 2024. Đề nghị TTQT và TTCNSHTS phối hợp, hỗ trợ mặt bằng để ông Trần Hữu Phúc triển khai tốt thí nghiệm.

- Đề nghị Trưởng phòng KH-TC và Kế toán trưởng trao đổi với các đơn vị, tổ chức họp trực tiếp hoặc online để tháo gỡ, sớm chuyển kinh phí về các đơn vị để hoạt động.

5. Đề nghị Phòng Khoa học, HTQT&ĐT:

- Số hoá toàn bộ các hồ sơ đề tài thực hiện từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm hiện tại. Đề nghị các chủ nhiệm đề tài cung cấp đầy đủ các thông tin, gửi các files cần thiết (cả file scan pdf có chữ ký đóng dấu và file word) khi Phòng Khoa học, HTQT&ĐT đề nghị để quản lý theo quy định.

- Bộ phận tài chính phải nhanh chóng cân đối kinh phí để Phòng Khoa học, HTQT&ĐT mua máy scan (dự kiến khoảng 13 triệu) để phục vụ triển khai công việc.

- Nếu cần thiết, Viện sẽ mời Bà Nguyễn Thị Ngọc Tĩnh (nguyên Trưởng phòng Khoa học, HTQT&ĐT) hợp đồng 1-2 tuần để hỗ trợ sắp xếp hồ sơ cũ. Nguồn kinh phí này sẽ trích từ các đề tài nên không ảnh hưởng đến nguồn kinh phí Viện. Trưởng phòng Khoa học, HTQT&ĐT (ông Lưu Đức Điền) cân nhắc và sớm cho ý kiến việc này.

- Phòng Khoa học, HTQT&ĐT phối hợp cùng Phòng TC-HC hoàn thiện hồ sơ xin giấy phép Tạp chí Mekong. Cần thiết thì Trưởng phòng Khoa học, HTQT&ĐT ra Hà Nội làm việc trực tiếp với Cục Báo chí để được hướng dẫn cụ thể hơn.

- Đề nghị Ban Biên tập phối hợp cùng Phòng Khoa học, HTQT&ĐT trong việc nhận bản thảo và gửi phản biện. Khi chính thức được cấp phép sẽ nhanh chóng xuất bản số 24.

6. Đề xuất các nhiệm vụ KH&CN thực hiện từ năm 2025: Phòng Khoa học, HTQT&ĐT đã triển khai đến các đơn vị từ rất sớm từng chương trình. Đề nghị các đơn vị thực hiện đúng theo các khung thời gian để các đề xuất được HĐKH Viện góp ý hoàn thiện.

7. Công tác nhân sự:

- TTQT: bà Võ Hồng Phượng sớm thay thế ông Lê Hồng Phước làm chủ tài khoản TTQT. Bà Võ Hồng Phượng trao đổi với Trưởng phòng TC-HC để hoàn thành trong tháng 02/2024. Cần phải sớm kiện toàn BGD TTQT.

- TT CNSHTS: đề nghị ông Nguyễn Đức Minh (PGĐ phụ trách) sớm hoàn thiện cơ cấu tổ chức của trung tâm trước khi Viện giao nhiệm vụ.



8. Công đoàn, Đoàn Thanh niên: tổ chức các hoạt động theo kế hoạch. Riêng Đoàn Thanh niên tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3.

Trên cơ sở ý kiến kết luận của Viện trưởng, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc phải báo cáo với Lãnh đạo Viện để kịp thời tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Viện;
- BCH Công đoàn và Đoàn TN;
- Lưu VT.

TL. VIỆN TRƯỞNG

PL. VIỆN TRƯỞNG VNCNTTSII
TRƯỞNG PHÒNG TC-HC



Đương Phát Minh

